

us



Sodifrance

IT transformation to digital

CATALOGUE DE FORMATION DECISIONNEL 2019



SODIFRANCE INSTITUT

VOTRE PARTENAIRE FORMATION

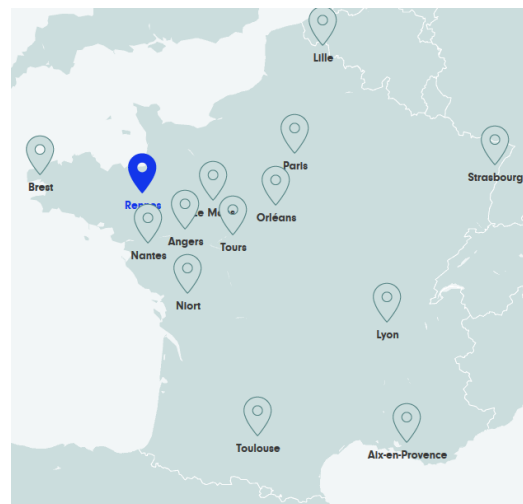
Sodifrance Institut est spécialisé dans les formations sur les technologies de l'information. Grâce aux 1 300 consultants et ingénieurs du Groupe, les formations bénéficient d'un enrichissement permanent de leurs contenus et de retours d'expériences.

Sodifrance Institut est un organisme de formation continue déclaré auprès de l'Etat

N° de déclaration d'activité : 533 506 179 35

SIRET : 420 458 382 00017

Ingénierie de formation à la demande sur des versions antérieures.



NOTRE CENTRE DE FORMATION

Sodifrance Institut

Parc d'Activités « La Bretèche »

CS 26804

35768 Saint-Grégoire Cedex

Possibilité de faire les formations dans vos locaux ou dans les agences du Groupe Sodifrance.

NOS CATALOGUES DISPONIBLES

- Langages et développement
- Sécurité
- Décisionnel
- Infra-Cloud
- Méthodes
- Systèmes Z-Os

INFORMATIONS ET RESERVATION

Sodifrance Institut

formation@sodifrance.fr

☎ : 02 99 23 46 51

OFFRE FORMATION AU SEIN DU GROUPE SODIFRANCE

UN ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT & FORMATIONS IT

Le Groupe Sodifrance avec ses consultants du pôle Conseil en architecture et méthodes accompagne les entreprises dans la définition de leur stratégie et des trajectoires technologiques permettant d'aligner leur SI sur leurs enjeux métiers.

Les Consultants sont certifiés sur de nombreux domaines. Spécialistes reconnus, ils interviennent en tant que formateurs au sein de Sodifrance Institut, permettant ainsi aux formations de bénéficier d'un haut niveau d'expertise, complétées d'une expérience acquise au sein des projets informatiques et validées par de nombreux cas pratiques.



est enregistré et datadocké, la base de données référençant les organismes de formation qui déclarent répondre aux 6 critères de qualité prévus par le décret du 30 juin 2015 relatif aux actions de la formation professionnelle continue.



➤ EN SAVOIR PLUS...

Laurent Lechat - Responsable Instituts de Formation

Tel : 02.99.23.46.63 - llechat@sodifrance.fr

Fabienne Bouvet - Assistante commerciale

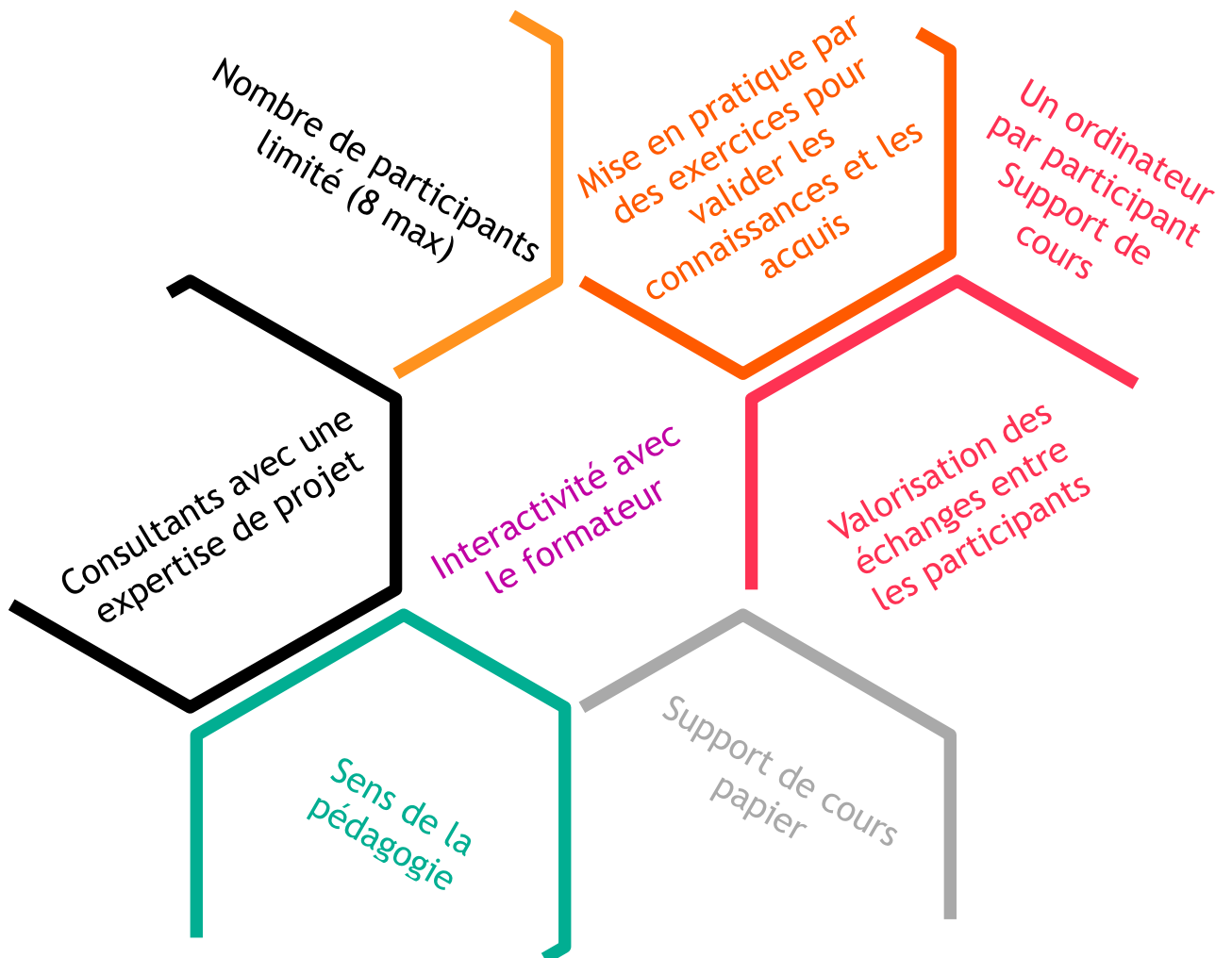
Tel : 02.99.23.46.51 - fbouvet@sodifrance.fr

Pascale Briand - Assistante formation

Tel : 02.99.23.30.20 - pbriand@sodifrance.fr

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Nos formations sont exclusivement en mode présentiel.



L'OFFRE DECISIONNEL



Sodifrance Institut est Centre de Formation Agréé SAP BusinessObjects depuis 1996, et à ce titre, propose une offre de formation complète des outils décisionnels autour de la plateforme SAP BusinessObjects.

Notre offre de formation s'inscrit dans la continuité de notre offre projets et est portée par nos formateurs certifiés auprès de SAP BusinessObjects.

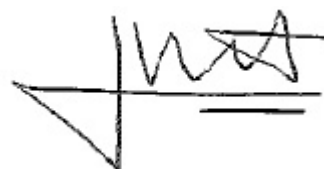
L'équipe du pôle décisionnel privilégie une approche pragmatique de la formation alliant à la fois théorie, pratique et écoute de ses clients.

En plus des formations en sessions inter ou intra-entreprise standards, et en accompagnement de vos projets, nous pouvons vous proposer des formations spécifiques avec vos données métiers.

Un accompagnement à la conduite du changement peut parfois s'avérer nécessaire dans le cadre de vos projets et déploiements. Cet accompagnement fait sur site auprès des utilisateurs permet une montée en compétence plus rapide, et une plus forte adhésion aux nouveautés.

Toutes les formations de ce catalogue sont aussi disponibles en intra-entreprise

Responsable Instituts de Formation
Laurent LECHAT



Votre interlocuteur



Marc LE HALPÈRE

Chef de projet décisionnel - formateur et consultant certifié SAP BusinessObjects

Consultant certifié SAP BusinessObjects, il Intervient depuis 1994 en tant que chef de projet sur les composants de la plateforme.

Formateur certifié SAP, il dispense les formations dans le cadre de l'Institut Sodifrance.

Il est sollicité également pour la réalisation des projets décisionnels de nos clients, migration, installation et déploiement, expertise.

NOS PLANS DE COURS

SAP BUSINESSOBJECTS BI 4.2.....	7
SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE NIVEAU 1	8
SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE - NIVEAU 2	9
SAP BUSINESSOBJECTS INFORMATION DESIGN TOOL.....	10
SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION ET SECURITE.....	11
SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION DES SERVEURS	12
SAP BUSINESSOBJECTS XI.....	13
SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE NIVEAU 1	14
SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE NIVEAU 2	15
SAP BUSINESSOBJECTS DESIGNER	16
SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION ET SECURITE.....	17
SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION DES SERVEURS	18
SAP CRYSTAL REPORTS	20
SAP CRYSTAL REPORTS 2013 NIVEAU 1	21
SAP CRYSTAL REPORTS 2013 NIVEAU 2	23
FORMATIONS OUTILS SQL SERVER	24
SQL SERVER REPORTING SERVICES (SSRS).....	25
SQL SERVER INTEGRATION SERVICES (SSIS)	26
CONDITIONS GENERALES ET BON DE COMMANDE	27
CONDITIONS GENERALES	28
BON DE COMMANDE	31



SAP BUSINESSOBJECTS BI 4.2

SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Acquérir les bases du logiciel
- Etre autonome dans la création des documents

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Le rôle de Web Intelligence
- La navigation dans le portail
- La création de document
- Les tableaux
- L'organisation des données dans un rapport
- Les diagrammes
- Les filtres de requête
- Les documents multi-requêtes
- Les calculs
- Les filtres à l'affichage
- La mise en évidence des données
- L'exploration des données
- Le partage des données

➤ N.B. : SUPPORT DE COURS EN FRANÇAIS

BOW310_17



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Utilisateur final, consultant, futur designer d'univers

Pré-requis : Notion sur l'environnement Web et connaissance de l'interface Windows conseillées

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 2 jours - 14 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

Pour aller plus loin : SAP BusinessObjects Web Intelligence Niveau 2

SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE - NIVEAU 2

OBJECTIFS

- Aller plus loin dans le logiciel
- Mettre en œuvre des outils supplémentaires pour répondre à des documents complexes

CONTENU PEDAGOGIQUE

- La méthodologie de construction d'un document
- La gestion des éléments de rapport
- Les filtres de requête élaborés
- Les fonctionnalités étendues de l'éditeur de requête
- Les fonctions de l'éditeur de formule
- Les contextes de calculs

➤ N.B. : SUPPORT DE COURS EN FRANÇAIS

BOW320_17



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51
formation@sodifrance.fr

Public : Utilisateur avancé, responsable Infocentre, chef de projet, futur designer d'Univers

Pré-requis : Cours Utilisateur SAP BusinessObjects Web Intelligence Niveau 1

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 2 jours - 14 heures

Évaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

SAP BUSINESSOBJECTS INFORMATION DESIGN TOOL

OBJECTIFS

- Concevoir et développer un univers (format UNX) sur une source relationnelle
- Le déployer sur la plateforme BI4
- L'exploiter depuis les différents outils clients

CONTENU PEDAGOGIQUE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introduction à SAP BusinessObjects Information Design Tool ➤ Création d'un Univers UNX ➤ La connexion aux données ➤ La Fondation de données ➤ La Couche de gestion ➤ Le partage des projets avec IDT ➤ Le déploiement et la sécurisation des Univers ➤ La résolution des Boucles dans la fondation de données ➤ Les restrictions de données ➤ Les objets Listes de Valeurs ➤ Les paramètres ➤ Les chemins de navigation ➤ La détection et la résolution des pièges SQL (fan trap et chasm trap) ➤ Les différentes fonctions @ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etendre la fondation de données avec les tables dérivées et les colonnes calculées ➤ L'optimisation des requêtes et des scripts SQL ➤ La gestion des Univers avec les vues dans la fondation de données et la couche de gestion ➤ La sécurisation des Univers par les profils ➤ La résolution des problèmes de jointures externes ➤ La création d'univers à partir de différentes sources de données ➤ Les Univers liés ➤ La conversion d'univers UNV en UNX ➤ La traduction des univers ➤ La manipulation des données dans la couche de gestion |
|--|---|

BOID10_17



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Consultants SAP Netweaver BW / SAP BusinessObjects, Chefs de projet, Développeurs Architectes de l'entrepôt de données, Administrateurs BI Platform / SAP NetWeaver BW

Pré-requis : Connaissances du SQL et des modèles relationnels et OLAP fortement conseillées. Connaissances de SAP BusinessObjects Web Intelligence. Connaissances fondamentales de la plateforme SAP NetWeaver et Bex Query Designer

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 6 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION ET SECURITE

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts de sécurisation du contenu de la plateforme BI4
- Mettre en œuvre un modèle de sécurité et le valider depuis les outils clients
- Utiliser la planification automatique des documents.

CONTENU PEDAGOGIQUE

- La plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
 - Identifier les différents composants de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
- Le contenu et les objets dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
 - Visualiser et modifier les objets dans la plateforme
 - Organiser les objets dans la plateforme
 - Rechercher un contenu dans la plateforme
- Les utilisateurs et les groupes dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
 - Mise en place des utilisateurs et des groupes
 - Administrer les droits
 - Notions d'héritage
- La sécurité des applications dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
 - Gérer les accès aux applications
 - Sécuriser les applications
- Distribuer un contenu en utilisant la planification et les alertes
 - Planifier un objet
 - Gérer les instances, les calendriers, les événements
 - Configurer les alertes

BOE310_16



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51
formation@sodifrance.fr**Public :** Administrateur, consultant, chef de projets**Pré-requis :** Aucun**Méthodes et moyens pédagogiques :** 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 6 stagiaires maximum (plus de détails page 4)**Durée :** 2 jours - 14 heures**Evaluation des acquis :** Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION DES SERVEURS

OBJECTIFS

- Concevoir les différents scénarios d'installation
- Installer un serveur BI4 sous Windows
- Découvrir les différents composants de la plateforme et les outils d'administration

CONTENU PEDAGOGIQUE

- La plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
- Installation et configuration de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
 - Administration et gestion des serveurs
 - Utiliser Central Configuration Manager
 - Utiliser Central Management Console
- Administration du serveur d'application web
- Administration du Central Management Server
 - Rôle et paramétrage du Central Management Server
 - Configurer l'audit
- Administration des File Repository Servers
 - Rôle et paramétrage du File Repository Server
 - Utiliser le Repository Diagnostic ToolAdministration des Adaptive Servers
 - Rôle et paramétrage de l'Adaptive Job Server
- Rôle et paramétrage de l'Adaptive Processing ServerAdministration des Crystal Reports Servers
- Rôle et paramétrage des Adaptive Job Server, Crystal Reports Cache Server, Crystal Reports Processing Server, Report Application Server
- Administration des Web Intelligence Servers
 - Rôle et paramétrage des Adaptive Job Server, Web Intelligence Processing Server
- Administration des Dashboard Servers
 - Rôle et paramétrage des Dashboards Cache Server », Dashboards Processing Server
- Administration des Explorer Servers
 - Rôle et paramétrage des Explorer Exploration Server, Explorer Indexing Server, Explorer Master Server, Explorer Search Server
- Administration de l'Event Server
- Surveillance de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence

BOE320_16



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Administrateur, consultant, chef de projets

Pré-requis : Essentiel : BOE310 - Administration et Sécurité 4.1

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 6 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis



SAP BUSINESSOBJECTS XI



SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Acquérir les bases du logiciel
- Etre autonome dans la création des documents

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Concepts et prise en main de Web Intelligence XI
 - Visualisation et utilisation des documents, des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception au travers de l'Infoview
 - Planification automatique des documents
- Personnalisation de la page d'accueil
- Création d'un document Web Intelligence XI
- Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence XI
- Manipulation des données sous différentes formes :
 - Tableaux horizontaux / verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes.
- Maîtrise de l'éditeur de requête et des Filtres (constantes, invites)
- Création d'un document Web Intelligence XI multi-requêtes
- Valoriser et présenter les résultats
 - Fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement, suivi de données.
- Formules de calculs et variables
- Mixer et fusionner les données pour une consolidation
- Analyse multidimensionnelle
- Partage des documents
- Export d'un document sous différents formats (PDF, Excel, csv)
- Exercices Pratiques

BOW310_91



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Utilisateurs, responsables d'infocentre, chefs de projets, futurs designers

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows obligatoire, connaissance d'outils bureautiques type tableur

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 2 jours - 14 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

Pour aller plus loin : SAP BusinessObjects Web Intelligence Niveau 2 et/ou SAP BusinessObjects Designer

SAP BUSINESSOBJECTS WEB INTELLIGENCE

NIVEAU 2

OBJECTIFS

- Aller plus loin dans le logiciel
- Mettre en œuvre des outils supplémentaires pour répondre à des documents complexes

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Créer des formules de calculs basés sur des fonctions
 - Chaîne de caractères
 - Booléen
 - Numérique
 - Date
 - Conditionnelle
 - Suivi de données
- Créer des requêtes complexes
 - Filtres prédéfinis
 - Filtres complexes
 - Opérateurs complexes
 - Combinaison de requêtes
- Sous-requête
- Résultat d'autres requêtes
- Maîtriser les calculs avancés par les contextes de calculs
 - Projection et calculs automatiques
 - Restriction conditionnelle sur les valeurs d'un objet
 - Référence aux dimensions d'un contexte par des mots clés spécifiques : Dans, Où, Pour Tout, Pour Chaque...
- Exercices Pratiques

BOW320_91



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Utilisateurs avancés, responsables d'infocentre, chefs de projets, futurs designers

Pré-requis : Cours Web Intelligence XI niveau 1 indispensable

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 1 jour - 7 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

Pour aller plus loin : SAP BusinessObjects Designer

SAP BUSINESSOBJECTS DESIGNER

OBJECTIFS

- Concevoir et développer un univers (format Unv) sur une source relationnelle
- Le déployer et le maintenir sur la plateforme
- L'exploiter depuis les différents outils clients

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Rôles du Designer d'Univers
- Création d'un Univers avec l'assistant
- Création d'un Univers étape par étape
 - Paramètres, tables, jointures, cardinalités, classes, objets et hiérarchies
- Validation de l'Univers en tant qu'utilisateur via l'outil Desktop Intelligence XI ou via l'outil Web Intelligence
- Mise en œuvre de listes de valeurs en cascade.
- Evolution de l'Univers :
 - Détection et résolution des boucles
 - Mise en place des Alias, des contextes
- Sécurisation des données
 - Mise en place des sets de restriction sur les Groupes et les utilisateurs
 - Restrictions sur les objets
 - Restrictions sur les classes
 - Restrictions sur les données (source, tables)
- Création d'objets dynamiques
 - Les différentes fonctions @ de l'outil Designer
- Déploiement des Univers
- Définition et exploitation des tables d'agrégats
 - Insertion des tables d'agrégat
 - Mise en place des contextes
 - Utilisation des fonctions @ d'agrégat
- Cas particuliers sur les contextes
- Définition et exploitation des tables dérivées
- Étude de cas (en option)
 - Création et tests d'un Univers de bout en bout

BOU310_91



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Consultants, développeurs, chefs de projets, responsables projets décisionnels, futurs designers

Pré-requis : Cours Business Web Intelligence niveau 1 conseillé. Notions de base de données.

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 6 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

Pour aller plus loin : SAP BusinessObjects Administration et Sécurité

SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION ET SECURITE

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts de sécurisation du contenu de la plateforme
- Mettre en œuvre un modèle de sécurité et le valider depuis les outils clients
- Utiliser la planification automatique des documents

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Découverte de BusinessObjects Enterprise :
 - Présentation de BusinessObjects Enterprise XI
 - Utilisation du portail InfoView en version XI
 - Présentation de l'outil CMC (Central Management Console)
- L'architecture de BusinessObjects Enterprise :
 - Présentation de la plateforme de Business Intelligence
 - Vision globale de l'architecture de BusinessObjects Enterprise XI
- Concepts de sécurité du contenu :
 - La sécurité dans BusinessObjects Enterprise XI
 - Création de la matrice de sécurité
 - Sécuriser les documents
- Sécuriser les Univers et les connexions
- Sécuriser les applications
- Gestion des ressources :
 - Création des groupes, des utilisateurs et des dossiers
 - Les méthodes d'authentification dans BusinessObjects Enterprise XI
 - Gestion de la sécurité
- Mise en place des Publications de documents
- Mise en place de la Planification :
 - Les différents formats
 - Les différentes destinations Planification des objets
 - Planification avec événements
 - Planification selon un calendrier
 - Gérer les instances

➤ N.B. : SUPPORT DE COURS EN ANGLAIS ET SUPPORT D'APPLICATIONS EN FRANÇAIS

BOE310_91



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Administrateurs, consultants, chefs de projets

Pré-requis : Connaissance de l'administration Windows. Formation SAP BusinessObjects Desktop Intelligence ou Web Niveau 1

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 6 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 2 jours - 14 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

Pour aller plus loin : Administration de serveurs

SAP BUSINESSOBJECTS ADMINISTRATION DES SERVEURS

OBJECTIFS

- Concevoir les différents scénarios d'installation
- Installer un serveur XI sous Windows
- Découvrir les différents composants de la plateforme et les outils d'administration

CONTENU PEDAGOGIQUE

- L'architecture de BusinessObjects Enterprise
 - Présentation de la plateforme de Business Intelligence
 - L'architecture de BusinessObjects Enterprise XI
- Les tâches courantes d'administration
 - Présentation des outils d'administration
 - Utilisation du CCM et de la CMC
 - Mise en place de l'audit
- Administration des serveurs d'application
 - Description de l'architecture Web
 - Description d'un serveur d'application Java et .NET
 - Description d'un déploiement avec firewall
- Administration du Central Management Server
 - Les différentes Bases de données système
 - Architecture distribuée
- Administration des File Repository Servers
 - Rôle et paramétrage
- Administration des Crystal Reports Servers
 - Rôle et paramétrage
 - Workflows liés aux traitements des documents planifiés
 - Workflows liés à la visualisation des documents
- Les objets Listes de valeurs (LOV)
 - Rôle et paramétrage du «LOV Job Server»
 - Workflows liés aux LOV planifiées
 - Workflows liés aux traitements des documents planifiés avec des LOV
 - Workflows liés à la visualisation des documents avec des LOV
- Administration des Web Intelligence Servers
 - Rôle et paramétrage du «Web Intelligence Job Server»
 - Rôle et paramétrage du «Web Intelligence Report Server»
 - Workflows liés à la visualisation des documents Web Intelligence
- Administration des Desktop Intelligence Servers
 - Rôle et paramétrage du «Desktop Intelligence Job Server»
 - Rôle et paramétrage du «Desktop Intelligence Processing Server»

- Rôle et paramétrage du «Desktop Intelligence Cache Server»
- Publication de documents Desktop Intelligence
- Utilisation de Desktop Intelligence en mode 3-tiers
- Workflows liés à la visualisation des documents Desktop Intelligence
- ↘ Administration et paramétrage du Destination Job Server
- ↘ Administration et paramétrage du Program Job Server
- ↘ Administration de l'Event Server
 - Les évènements dans BusinessObjects Enterprise XI
 - Rôle et paramétrage du «Event Server»
- ↘ Administration en architecture distribuée
 - Notion de groupes de serveurs
 - Création et administration de groupes de serveurs
 - ↘ Déploiement des fichiers « war » manuellement sur un serveur d'application Apache Tomcat
 - ↘ Installation, paramétrage et utilisation d'un serveur FTP dans BusinessObjects Enterprise XI
 - ↘ Installation, paramétrage et utilisation d'un serveur SMTP dans BusinessObjects Enterprise XI
 - ↘ Installation, paramétrage et utilisation d'Audit dans BusinessObjects Enterprise XI
 - ↘ Personnalisation de quelques éléments de l'interface Infoview
 - ↘ Aide à la résolution de problèmes dans BusinessObjects Enterprise

↘ B. : SUPPORT DE COURS EN ANGLAIS ET SUPPORT D'APPLICATIONS EN FRANÇAIS

BOE320_91



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Administrateur SAP BusinessObjects, consultants, chefs de projets

Pré-requis : Connaissance de l'administration Windows. Formation « Administration et sécurité »

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 6 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis



BOX3 10_15

SAP CRYSTAL REPORTS



SAP CRYSTAL REPORTS 2013

NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Découvrir et savoir utiliser Crystal Reports 2013.

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Définition d'un rapport
 - Concepts de base de données
- Création d'un rapport
 - Choix de la méthode de création
 - Connexion aux sources de données
 - Présentation de l'interface de développement
 - Insertion d'objets
 - Positionnement et dimensionnement des objets
 - Formatage des objets
 - Prévisualisation et sauvegarde
- Sélection d'enregistrements
 - Utilisation de l'expert sélection
 - Options de sauvegarde et de rafraîchissement des données
 - Ajout et modification de critères additionnels
 - Appliquer une sélection d'enregistrements sur des critères temporels
- Tris, groupements et synthèse
 - Tris
 - Totaux généraux
 - Regroupements des données
 - Gestion des groupes multiples
 - Regroupement sur des données temporelles
 - Synthèse des données
 - Tris et filtres de groupes
- Tri des groupes dans un ordre personnalisé
- Graphiques et champs spéciaux
 - Ajout des éléments graphiques
 - Ajout des champs spéciaux
- Formatage
 - Formatage des sections
 - Pagination
 - Création de rapport de synthèse
- Formules simples
 - Définition de formules
 - Les formules de type If Then Else
 - Les formules de type Booléennes
 - Les formules sur les dates
 - Les fonctions de synthèse
 - Manipulation des chaînes de caractères

- ↳ **Formatage conditionnel**
 - Mise en évidence des données d'un rapport
 - Formatage conditionnel des données
- ↳ **Diagrammes**
 - Création d'un diagramme sans groupement
 - Création de diagramme avec des groupements existants et synthèse
- Personnalisation d'un diagramme sur un rapport sans groupe
- ↳ **Distribution d'un rapport**
 - Export d'un rapport
 - Sauvegarde d'un rapport dans la plateforme SAP BusinessObjects BI

↳ **N.B. : SUPPORT DE COURS EN ANGLAIS**

BOC310_15



Pour s'inscrire :
02 99 23 46 51
formation@sodifrance.fr

Public : Ce cours s'adresse aux consultants, développeurs, chefs de projets

Pré-requis : Connaissance des bases de données, du langage SQL

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 2 jours - 14 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

SAP CRYSTAL REPORTS 2013

NIVEAU 2

OBJECTIFS

- Aller plus loin dans le logiciel
- Développer des états complexes.

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Utilisation du référentiel
- Création de formules
 - Utilisation des fonctions et des opérateurs
 - Utilisation du langage et de la syntaxe Crystal
- Gestion des rapports
 - Utilisation du gestionnaire de projets
 - Publication dans SAP BusinessObjects BI 4.0
 - Utilisation des variables et des tableaux
- Élaboration de rapports avec paramètres
 - Définition et création de paramètres
 - Élaboration d'un rapport avec plusieurs paramètres
 - Définition d'une aide pour le renseignement des paramètres
 - Les paramètres de type Date
- Utilisation de paramètres pour gérer un regroupement de données
- Utilisation de modèles
 - Application d'un modèle
 - Élaboration d'un modèle sans source de données
 - Suppression d'un modèle
- Calculs dans les tableaux croisés
 - Création d'un tableau croisé
 - Formatage d'un tableau croisé
- Sections et options de groupe
 - Utilisation de sections
 - Formatage des sections
 - Mise en œuvre du multicolonnage
- Création de rapports spécifiques
 - Calculs avancés
 - Publipostage
 - Ajout d'un hyperlien dans un rapport
 - Utilisation de liaisons OLE
 - Utilisation d'alertes
 - Création de classements

➤ N.B. : SUPPORT DE COURS EN ANGLAIS

BOC320_15



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Ce cours s'adresse aux consultants, développeurs, chefs de projets

Pré-requis : BOC310 - Crystal Reports 2013 Niveau 1 ou manipulation significative de l'outil

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails page 4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis



FORMATIONS OUTILS SQL SERVER

SQL SERVER REPORTING SERVICES (SSRS)

OBJECTIFS

- Concevoir, déployer et administrer une solution de Reporting opérationnel ou analytique

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Concevoir un rapport
 - Source de données
 - Dataset
 - Paramètres
 - Groupes / filtres
 - Champs calculés / totaux / cumuls
 - Opérateurs / Formules conditionnelles
- Améliorer/Enrichir un rapport
 - Tri / Visibilité
- Graphiques/KPI/Jauges
- Sous rapports
- Exports
- Administrer Reporting Services
 - Gestionnaire de configuration
 - Sécurité

SSR_V1



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Développeurs / Analystes, Consultants / Chefs de projet, Administrateurs Base De Données

Pré-requis : Connaissances de base du langage SQL

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails cf p4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis

SQL SERVER INTEGRATION SERVICES (SSIS)

OBJECTIFS

- Automatiser les tâches de migration complexes et contrôler la réussite ou l'échec des processus de migration
- Extraire, transformer et charger les données
- Implémenter des flux de contrôles et de données
- Implémenter la gestion d'erreurs

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Flux de contrôles
 - Tâches (flux de données, Script, FTP...)
 - Conteneur (boucle For, Foreach...)
- Flux de données
 - Sources (ODBC, XML, Excel...)
 - Destinations (SQL Server, XML, Fichiers...)
 - Transformations (Recherche, Conversion, Script...)
 - Chemin de données (fusionner, diffuser, ...)
- Variables
- Gestionnaire d'évènements
 - Débogage
 - Gestion d'erreurs
- Administration
 - Déploiement de package
 - Sécurité

SSIS_V1



Pour s'inscrire :

02 99 23 46 51

formation@sodifrance.fr

Public : Développeurs Base De Données, Administrateurs Base De Données

Pré-requis : Connaissances des systèmes de gestion de bases de données relationnelles et du langage SQL

Méthodes et moyens pédagogiques : 1 poste/stagiaire, alternance théorie/pratique, 8 stagiaires maximum (plus de détails cf p4)

Durée : 3 jours - 21 heures

Evaluation des acquis : Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis



CONDITIONS GENERALES ET BON DE COMMANDE

CONDITIONS GENERALES

1. - Conditions de la formation

Nous garantissons un poste par personne pour les formations dans nos locaux ou dans les locaux de l'un de nos partenaires.

Afin de réaliser de manière optimale les formations dans vos locaux, merci de bien vouloir prévoir une salle équipée d'un tableau ou d'un paper-board, un vidéo projecteur, ainsi qu'un matériel par participant.

Nos factures sont payables à 30 jours. Elles tiennent lieu de convention de formation professionnelle simplifiée. Une convention séparée pourra être établie sur demande.

Les prix s'entendent hors frais de repas.

2. - Objet

Par le présent contrat, et moyennant le respect des stipulations ci-après, SODIFRANCE-ISIS assumera auprès du CLIENT en contrepartie du prix les prestations de formation indiquées dans les Conditions Particulières.

Les présentes Conditions Générales ne peuvent valoir comme offre de contracter à l'égard de tous tiers. SODIFRANCE-ISIS se réserve expressément le droit d'agréer tous tiers se proposant d'adhérer au présent contrat.

3. - Conditions

La prestation décrite dans les Conditions Particulières s'effectuera dans les locaux de SODIFRANCE-ISIS ou tous autres locaux que ce dernier jugera bon de désigner. Ces locaux seront adaptés à ladite prestation. Le CLIENT s'engage donc à se déplacer à ses frais dans lesdits locaux pour bénéficier de la prestation.

SODIFRANCE-ISIS s'engage à respecter les délais indiqués dans les Conditions Particulières pour exécuter sa prestation. Toutefois, cette obligation n'est que de moyens.

SODIFRANCE-ISIS fixera les horaires pour exécuter sa prestation. Celle-ci aura lieu pendant les jours ouvrés entre 9h et 18h00 (7 heures de formation /jour). Le CLIENT s'engage à respecter ces horaires ou à indiquer exceptionnellement à SODIFRANCE-ISIS, dans un délai suffisant, qu'il est dans l'impossibilité de les respecter. Dans ce dernier cas, les Parties s'efforceront de trouver un horaire commun.

4. - Obligations du contrat

Le CLIENT reconnaît posséder, par lui-même ou par l'intermédiaire de son personnel bénéficiaire de la prestation, des compétences générales nécessaires pour profiter de la prestation décrite dans les Conditions Particulières. Le cas échéant, les Conditions Particulières indiqueront les compétences spécialement requises au préalable.

Le CLIENT s'engage à suivre de façon attentive la formation, ou à faire suivre ladite formation par un personnel attentif.

Le CLIENT ne peut prétendre à aucun remboursement en cas de non-respect de ces obligations.

Le CLIENT s'oblige à ne pas engager directement ou indirectement un collaborateur de SODIFRANCE-ISIS, présent ou à venir, ou à le prendre à son service sous quelque statut que ce soit, même dans l'hypothèse où la sollicitation serait faite à l'initiative dudit collaborateur.

Cette obligation de ne pas faire est valable pendant la durée du présent contrat et pendant les 12 mois qui suivront son expiration.

Dans l'hypothèse où le CLIENT ne respecterait pas cette obligation de non sollicitation de personnel, il sera tenu de dédommager SODIFRANCE-ISIS en lui versant une indemnité forfaitaire égale au montant brut des appointements perçus au cours des 12 derniers mois par le collaborateur concerné. Dans l'hypothèse où ledit collaborateur n'aurait pas 12 mois d'ancienneté, cette indemnité sera égale au montant des appointements bruts perçus par celui-ci et majorés des frais de formation et de recrutement.

5. - Prix

La réalisation des obligations de SODIFRANCE-ISIS fait l'objet d'une facturation. Le CLIENT s'engage à s'acquitter du prix indiqué dans les Conditions Particulières.

Toute prestation effectuée par SODIFRANCE-ISIS au profit du CLIENT et ne figurant pas dans les Conditions Particulières fera l'objet d'une facturation supplémentaire au tarif en vigueur. Le CLIENT s'engage à prendre connaissance de ces tarifs avant toute demande supplémentaire. Ces tarifs seront réputés acceptés par le CLIENT de façon irréfragable dès lors que celui-ci a passé une nouvelle commande.

Le prix est payable net et sans escompte à la date indiquée dans les Conditions Particulières, et à défaut d'indication, à l'achèvement de la prestation.

Les ristournes et rabais éventuels sont indiqués dans les Conditions Particulières. A défaut, ils sont réputés ne pas exister.

En cas de retard de paiement, SODIFRANCE-ISIS pourra de plein droit et sans sommation demander le paiement de :

- une pénalité de retard de 1.5% fois le taux légal à compter du jour suivant la date de règlement prévue ;
- une somme forfaitaire de 15 € HT correspondant aux frais de dossier ;
- tous les frais autres, directs et indirects, liés à une procédure de recouvrement, amiable ou judiciaire, éventuellement diligentée contre le CLIENT.

6. - Propriété intellectuelle

SODIFRANCE-ISIS fournira au CLIENT tous les documents nécessaires à la réalisation de sa prestation, notamment les supports de cours. Le CLIENT pourra conserver lesdits supports à l'issue du contrat.

Toutefois, ces documents ne sont remis au CLIENT que pour la stricte exécution du présent contrat et sont réservés à son usage personnel. Ainsi, le CLIENT n'acquiert aucun droit de propriété intellectuelle sur lesdits documents. Il s'interdit donc notamment de les représenter ou de les reproduire, à titre gratuit ou onéreux, en tout ou partie, et même pour son usage personnel, sans l'autorisation préalable et écrite de SODIFRANCE-ISIS. Le CLIENT s'interdit donc notamment d'en faire profiter tous tiers, y compris ses filiales éventuelles, à des fins personnelles ou professionnelles, sous quelque façon que ce soit. Le CLIENT reconnaît être informé des sanctions de la contrefaçon.

7. - Responsabilité

SODIFRANCE-ISIS n'est tenu envers le CLIENT à aucune conséquence - directe ou indirecte - liée à l'exécution du présent contrat.

La responsabilité de SODIFRANCE-ISIS est limitée à deux fois le montant total HT du contrat dans l'hypothèse où celle-ci est recherchée pour l'inexécution des obligations contractuelles.

Dans tous les cas, la responsabilité de SODIFRANCE-ISIS ne pourra pas être recherchée en cas de force majeure. Seront assimilés à un cas de force majeure pour l'application du présent contrat les faits de grève du personnel de SODIFRANCE-ISIS.

8. - Sous-Traitance / cession du contrat

SODIFRANCE-ISIS se réserve la possibilité à tout moment de faire sous-traiter tout ou partie des prestations prévues dans le présent contrat.

De même, SODIFRANCE-ISIS pourra céder à un tiers tout ou partie de sa qualité de cocontractant au présent contrat. Le CLIENT est réputé accepter par avance irrévocablement ladite cession. Le CLIENT ne pourra plus alors demander à la société SODIFRANCE-ISIS d'exécuter le présent contrat et la tiendra quitte pour l'avenir. Le CLIENT devra alors s'adresser directement au cessionnaire. Le CLIENT dispense SODIFRANCE-ISIS et le cessionnaire à effectuer les formalités prévues par l'article 1690 du Code civil.

Le CLIENT ne pourra pas céder tout ou partie de ses droits issus du présent contrat.

9. - Annulation

SODIFRANCE-ISIS pourra annuler de plein droit la prestation prévue au présent contrat sous réserve de l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception respectant un préavis de 15 jours et sous réserve de fournir au CLIENT un motif suffisant, comme par exemple un manque imprévu de personnel qualifié. En ce cas, SODIFRANCE-ISIS remboursera au CLIENT les sommes éventuellement déjà perçues sans être tenu à aucune autre conséquence, directe ou indirecte.

Le CLIENT pourra annuler sa demande sous réserve de l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception respectant un préavis de 10 jours calendaires minimum.

En ce cas, le CLIENT ne devra aucune somme à SODIFRANCE-ISIS. Dans l'hypothèse où ce préavis ne serait pas respecté, SODIFRANCE-ISIS pourra prétendre au paiement de l'intégralité des sommes dues en vertu du présent contrat.

10. - Suspension du contrat / résolution / résiliation

SODIFRANCE-ISIS pourra de plein droit et sans sommation refuser d'exécuter sa prestation ou la suspendre selon le cas, dans l'hypothèse où tout ou partie du prix n'a pas été acquitté par le CLIENT à la date prévue.

Toutefois en ce cas, SODIFRANCE-ISIS pourra de plein droit et sans sommation préférer exiger la résolution ou la résiliation du présent contrat.

Dans l'hypothèse où SODIFRANCE-ISIS applique au CLIENT l'une des sanctions décrites ci-dessus, SODIFRANCE-ISIS pourra de plein droit réclamer le paiement de la totalité des sommes que le CLIENT aurait dû verser au titre du contrat suspendu, résolu ou résilié, outre des dommages & intérêts éventuels.

Si le CLIENT fait l'objet d'une procédure collective, le CLIENT s'engage à en informer SODIFRANCE-ISIS dans les meilleurs délais. SODIFRANCE-ISIS pourra de plein droit et sans sommation résilier le présent contrat, sous réserve du respect des dispositions d'ordre public de l'article L.621-28 du Code de commerce.

11. - Renonciation

La renonciation à un droit issu du présent contrat dont est titulaire SODIFRANCE-ISIS ne peut résulter que d'un écrit signé par un représentant dûment habilité. Cette clause est formulée à titre de validité de ladite renonciation. Toute tolérance de SODIFRANCE-ISIS ne peut valoir renonciation.

12. - Litige

En cas de litige et à défaut d'accord amiable, le Tribunal de commerce de RENNES (35) sera seul compétent.

La loi applicable est le droit français.

13. - Primauté des présentes conditions générales et des conditions particulières

Dans l'ordre de priorité suivant, les présentes Conditions Générales et les Conditions Particulières forment l'intégralité des accords des Parties. Aucun autre document n'a vocation à entrer dans le champ contractuel, sauf avenant écrit et signé des Parties. Tout autre document, notamment les Conditions Générales qu'applique éventuellement le CLIENT à ses prestataires, est inopposable à SODIFRANCE-ISIS.

Toutefois le cas échéant, la proposition commerciale adressée par SODIFRANCE-ISIS et acceptée par le CLIENT pourra tenir lieu de Conditions Particulières pour l'application du présent contrat dès lors qu'il n'existe entre les Parties aucun autre document intitulé « Conditions Particulières ».

BON DE COMMANDE

Merci de retourner ce bon de commande par mail : formation@sodifrance.fr
Ou de nous contacter au 02.99.23.46.51

Cordonnées du client final

Société			
Nom du contact		Prénom	
Fonction		Département	
Téléphone ligne directe		Téléphone portable	
E-mail			
Lieu où va se dérouler la formation		<input type="checkbox"/> Site du client	<input type="checkbox"/> Site Sodifrance Si oui lequel :
Adresse de la formation à préciser			
Adresse de facturation <u>si différence de celle de la société</u>			

Informations concernant les formations

Intitulé de la formation			
Durée de la formation		Nombre de stagiaires	
Dates de la formation			
Prix de la session en € HT	€ HT	Frais de déplacement du formateur	€
Prix de la formation € TTC	€ TTC		

👉 CONDITIONS DE FACTURATION ET DE REGLEMENT

Facturation émise dès la fin de la formation.
Le règlement de la facture s'effectuera à 30 Jours à compter de la date de réception de la facture.

Bon pour Accord client (Cachet + Signature)



Accompagnement au changement & formations IT

02.99.23.46.51
formation@sodifrance.fr

www.sodifrance.fr/formations

